

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ ประเด็น ขยายผลการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่	
องค์ความรู้ เรื่องเทคนิคการจัดเวทีชุมชน	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล: นายศิริพจน์ จำยเจริญนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
วันที่บันทึกความรู้: ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติในการจัดการความรู้	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
กระบวนการถอดองค์ความรู้: สัมภาษณ์ องค์ความรู้เทคนิคการจัดเวทีชุมชน การจัดเวทีมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ ๑.ขั้นตอนการวางแผนการจัดเวทีชุมชน - จะต้อง<u>รู้วัตถุประสงค์</u>การจัดเวที - <u>กำหนดรายละเอียด</u>ที่ต้องการให้ชัดเจน - กำหนด<u>บุคคลเป้าหมาย</u>ให้ตรงประเด็น - เตรียมรายละเอียด<u>คำถาม</u>ที่ต้องการให้ชัดเจน - กำหนด<u>สถานที่</u>ที่จะเก็บข้อมูลให้ชัดเจนตรงกับกลุ่มเป้าหมาย - สถานที่จัดเวทีจะต้องสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมาย และมีความพร้อมพอที่จะจัดทำเวที - เตรียม<u>อุปกรณ์</u>ที่จะใช้ รวมถึงการออกแบบ <u>เครื่องมือ</u>และอุปกรณ์ของเครื่องมืออื่นที่จะใช้ให้พร้อม - <u>ประชาสัมพันธ์</u>บุคคลเป้าหมายให้ทราบอย่างทั่วถึง - ถ้ามีวิทยากรต้องเชิญวิทยากรให้ทราบก่อนล่วงหน้า ๒ อาทิตย์ - เตรียม<u>ทีมงาน</u>คณะทำงานให้พร้อม แบ่งหน้าที่แต่ละคนให้ชัดเจน - <u>กำหนดเวลา</u>การจัดเวทีให้ชัดเจน ให้เหมาะสมกับเวลาของบุคคลเป้าหมาย	๑. คู่มือดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรในงานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ : กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. แนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ : กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติในการจัดการ	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

ความรู้	องค์ความรู้
๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดเวที - ไปก่อนเวลาที่กำหนดอย่างน้อยครึ่งชั่วโมง เพื่อเตรียมงาน เตรียมความพร้อม เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย - เตรียมทีมงานให้พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย - บอกกติกาในเวทีนั้นๆ - แนะนำตัวผู้เข้าร่วม ทีมงาน รวมถึงวิทยากร ถ้าจำนวนน้อยก็นำเป็นรายบุคคล ถ้ามากก็เป็นรายกลุ่ม เพื่อที่จะได้รู้จักกัน - ต้องสนใจคนทุกคนที่มาเข้าร่วมเวทีหาวิธีที่จะทำให้คนเหล่านั้นมีส่วนร่วม อย่างเช่นถามคำถาม ถ้าตอบคำถามไม่ได้ก็ไม่ต้องจี้ให้ตอบเพราะจะทำให้คนนั้นรู้สึกอาย - ของที่ระลึกของฝากหรือติดไม้ติดมือ จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ ได้ดีขึ้น - สรุปเวทีก่อนจะปิดเวที และขอบคุณผู้เข้าร่วมเวที - สุดท้ายข้อมูลที่ได้เมื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเสร็จแล้วให้นำกลับไปสรุปข้อมูลให้บุคคลที่เข้าร่วมเวทีทราบถึงประโยชน์ที่ได้รับ จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร และถ้าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นก็นำไปประสานงานกับหน่วยงานนั้นๆ(คืนข้อมูลสู่ชุมชน) ข้อคิดของการจัดเวทีชุมชน “ความคิดทุกความคิดมีค่า ต้องไม่ฆ่าความคิดของคนนั้น”	
ผู้บันทึกองค์ความรู้ นางสาวฉัตรแก้ว จันทรงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสมุทรสงคราม โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๑๑๖๐๗	